



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

Сєвєродонецьк

№ _____

**Про оголошення повторного конкурсу на заміщення посади
директора Новопокровського професійного аграрного ліцею
Луганської області**

Керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово - цивільної адміністрації від 13 грудня 2021 року № 796, відповідно до статті 24 Закону України «Про професійну (професійно - технічну) освіту», відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.07.2019 № 998 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14 серпня 2019 за № 922/33893, враховуючи рішення конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення посади директора Новопокровського професійного аграрного ліцею Луганської області від 21 січня 2022 року про визнання конкурсу таким, що не відбувся

наказую:

1. Оголосити повторний конкурс на заміщення посади директора Новопокровського професійного аграрного ліцею Луганської області (далі – конкурс).
2. Визначити уповноваженою особою з приймання та перевірки документів головного спеціаліста відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації Наталію Зайченко.
3. Сектору з питань інформаційної політики та комунікацій Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (Мармута О.) розмістити цей наказ на офіційному вебсайті Департаменту наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.



Департамент освіти і науки

№ 22 від 04.02.2022

Підписав: Стецюк Юрій Вікторович, 04.02.2022 11:32:35

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000329C1F00E35D9D00

Дійсний: з 28.12.2021 08:44:10 по 28.12.2023 08:44:10

4. Відділу професійної (професійно – технічної) освіти та координації діяльності закладів вищої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (Поскрякова Т.) надати пропозиції щодо кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від роботодавців, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів.

5. Адміністрації Новопсковського професійного аграрного ліцею Луганської області (Старцева В.):

5.1 забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу;

5.2 надати кандидатури представників трудового колективу, делегованих загальними зборами для включення до складу конкурсної комісії, у термін до 10 лютого 2022 року.

6. Відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (Єловська Т.) узагальнити пропозиції щодо включення до складу конкурсної комісії та надати її склад для затвердження.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації Тетяну Ткачову.

Директор Департаменту

Юрій СТЕЦЮК

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**
оголошує повторний конкурс на зайняття посади директора Новопсковського професійного аграрного ліцею Луганської області

<p>Найменування та місце знаходження закладу професійної (професійно – технічної) освіти</p>	<p>Новопсковський професійний аграрний ліцей Луганської області</p> <p>Україна, 92300, Луганська обл., Новопсковський р-н, селище міського типу Новопсков, вулиця Українська, будинок 16</p>
<p>Найменування посади, посадові обов'язки</p>	<p>Директор закладу професійної (професійно – технічної) освіти самостійно, в межах повноважень, встановлених законодавством України, Статутом закладу професійної (професійно – технічної) освіти (далі - Закладу освіти) та Контрактом, вирішує питання щодо управління Закладом освіти за винятком питань, віднесених до компетенції Департаменту та/або Міністерства освіти і науки України.</p> <p>Здійснює поточне (оперативне) керівництво Закладом освіти, організовує його освітню, навчально-виробничу, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Закладу освіти, передбачених законодавством України, Статутом Закладу освіти та Контрактом.</p> <p>Надає своєчасну і достовірну звітність Закладу освіти у встановленому порядку.</p> <p>Підвищує свою кваліфікацію або проходить перепідготовку протягом терміну дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років).</p> <p>Несе персональну відповідальність за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у Закладі освіти; - дотримання фінансово-господарської та трудової дисципліни; - виконання навчальних планів і програм, за результати діяльності Закладу освіти; - дотримання структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни; - ефективно і раціональне використання та збереження бюджетних коштів, державного майна, закріпленого за Закладом освіти; - повноту, достовірність та актуальність інформації та даних, внесених Закладом освіти до ЄДЕБО; - правильність видачі документів про освіту державного зразка і додатків до них, за їх зберігання та книгу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства; <p>Зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погоджувати відпустку, відрядження з Департаментом, а також інформувати Департамент про неможливість виконання своїх обов'язків з інших причин (лікарняний тощо);

- дотримуватись вимог щодо забезпечення Закладом освіти міжнародних зобов'язань, законів, інших нормативно-правових актів України, якщо Заклад освіти є суб'єктом міжнародного співробітництва в сфері освіти;

Зобов'язаний забезпечити дотримання законодавства у діяльності Закладу освіти, в тому числі щодо:

- затвердження, в установленому законодавством України порядку, за погодженням з Департаментом, штатного розпису Закладу освіти;

- підготовки кадрів за освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до вимог державних стандартів;

- організації підвищення кваліфікації працівників Закладу освіти не рідше одного разу за п'ять років, а також стажування викладачів, майстрів виробничого навчання на новітніх виробничих технологіях;

- виконання державного та/або регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

- виконання договірних зобов'язань Закладу освіти;

- дотримання Закладом освіти ліцензійних умов надання освітніх послуг; дотримання вимог щодо якості професійно-технічної освіти;

- щорічного звітування перед загальними зборами колективу Закладу освіти за результатами своєї діяльності на займаній посаді та оприлюднення звіту на сайті Закладу;

- додержання прав і законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, інших громадян, які мають пільги;

- стійкого фінансово-економічного становища Закладу освіти;

- збереження майна та інших матеріальних цінностей, що належать Закладу освіти, недопущення необґрунтованої втрати матеріальних активів Закладу освіти;

- додержання умов колективного договору та Статуту Закладу освіти;

- захисту інформації, що складає державну, службову та комерційну таємницю відповідно до законів України «Про державну таємницю» та «Про інформацію»;

- складання в установленому порядку річного кошторису доходів і видатків Закладу освіти та затвердження його Департаментом, а також своєчасне подання фінансової та статистичної звітності, відповідної інформації про майновий стан Закладу освіти;

- вжиття заходів щодо вдосконалення управління Закладу освіти;

- створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці належних умов праці

	<p>відповідно до вимог законодавства України, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасності розрахунків з підприємствами, установами та організаціями; - цільового та ефективного використання коштів загального та спеціального фондів; - своєчасного і повного внесення платежів, обов'язкових внесків до бюджету; - виконання кошторисів доходів та видатків Закладу освіти, недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, за спожиті енергоносії і комунальні послуги, та дотримання споживання їх у межах доведених лімітів; - дотримання у встановленому порядку обслуговування і використання бюджетних коштів; <ul style="list-style-type: none"> - укладення договорів оренди рухомого чи нерухомого майна, закріпленого за Закладом освіти у встановленому законодавством порядку; - вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції та хабарництва у Закладі освіти; - створення безпечних умов теоретичної, навчально-практичної підготовки учнів у Закладі та дотримання правил та норм пожежної безпеки, охорони праці.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад директора закладу професійної професійно – технічної) освіти від 8071 грн. в залежності від контингенту учнів.</p> <p>Надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».</p>
Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора закладу професійної (професійно – технічної) освіти	<p>Посаду директора закладу професійної (професійно – технічної) освіти можуть обіймати особи, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки директора закладу, та стаж роботи</p>

	на керівних посадах системи професійної (професійно - технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робочих кадрів у цьому закладі освіти, не менше трьох років.
Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, строк та місце їх подання	<p>Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто подають документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; - автобіографію; - копію паспорта громадянина України або ID -картки; - копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста); - копію трудової книжки; - довідку про відсутність судимості (повну). - копію державного сертифікату про вільне володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. <p>Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.</p> <p>Документи приймаються у робочі години Департаменту з 07 лютого по 08 березня 2022 року включно.</p> <p>Документи претендент подає особисто за адресою: Луганська область, м. Северодонецьк, вул. Вілесова, 10, каб.11.</p>
Дата та місце початку конкурсного відбору, його тривалість	Інформація про дату, час та місце проведення етапів конкурсного відбору, буде розміщено на офіційному сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації додатково.
Уповноважена особою, яка приймає та перевіряє документи кандидатів для участі у конкурсі	Зайченко Наталія Миколаївна, тел. (06452) 5 48 73

Директор Департаменту

Юрій СТЕЦЮК