



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

10.02.2020

м. Сєвєродонецьк

№ 26

Про затвердження Порядку встановлення надбавки за складність, напруженість у роботі фахівцям Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області

Керуючись пунктом 10 Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05 травня 2018 року № 359, абзацем 4 підпункту «а» підпункту 2 пункту 3 та пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат фахівцям Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі - Відділ) та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області (далі - Централізована бухгалтерія),

наказую:

затвердити Порядок встановлення надбавки за складність, напруженість у роботі фахівцям Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області, що додається, запровадивши його з 01.02.2020.

Директор Департаменту

Юрій СТЕЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Депаратменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації від 10.02.2020 № 26

Порядок встановлення надбавки за складність, напруженість у роботі фахівцям Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області

1. Цей Порядок розроблено керуючись пунктом 10 Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05 травня 2018 року № 359, абзацем 4 підпункту «а» підпункту 2 пункту 3 та пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат фахівцям Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі - Відділ) та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області (далі - Централізована бухгалтерія).

2. Надбавка за складність, напруженість у роботі (далі – надбавка) фахівцям Відділу та Централізованої бухгалтерії встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу у межах фонду заробітної плати оплати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків відповідно до ступеня напруженості праці з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру здійснюється на підставі наказу директора Департаменту.

5. Відділ бухгалтерського обліку управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення Департаменту освітнім і науки та Централізована бухгалтерія після затвердження річних кошторисів розраховує економію коштів в межах фонду оплати праці, визначає середній розрахунковий відсоток надбавки, можливий період її встановлення та інформує про це безпосередньо директора Департаменту.

6. Керівник відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та головний бухгалтер Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області готують подання на фахівців структурних підрозділів із зазначенням розміру надбавки у відсотках до посадового окладу, періоду та підстав її встановлення, скасування, зменшення розміру та передають його на розгляд директору Департаменту для остаточного визначення розміру і періоду встановлення надбавки шляхом накладення відповідної резолюції.

Відповідний наказ по відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації готує відділ бухгалтерського обліку управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення, по Централізованій бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області – головний бухгалтер Централізованої бухгалтерії.

Начальник відділу головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку управління
аналітичної, планово-економічної роботи
та фінансового забезпечення



Галина АНТОНЕНКО