



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

24.10.2016

м. Сєвєродонецьк

№ 245с

**Про створення дисциплінарної комісії  
з розгляду дисциплінарних справ  
державних службовців Департаменту  
освіти і науки Луганської обласної  
державної адміністрації**

Керуючись пунктом 10 Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176, відповідно до статті 68, 69 Закону України «Про державну службу», для здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості дисциплінарного проступку, вчиненого державними службовцями

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ державних службовців Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Ю.В. СТЕЦЮК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

24.10.2016

№ 245e

**Склад  
дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ  
державних службовців Департаменту освіти і науки  
Луганської обласної державної адміністрації**

1. Словська Тетяна Анатоліївна - начальник відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);
2. Захарова Наталія Михайлівна - головний спеціаліст планово – економічного відділу управління позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту;
3. М'ягкоход Василь Олександрович - начальник відділу позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів управління позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту;
4. Ткачова Тетяна Миколаївна - заступник директора Департаменту – начальник управління освіти та науки;
5. Хіль Наталія Михайлівна - головний спеціаліст відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту;
6. Щетініна Світлана Євгенівна - головний спеціаліст відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

Начальник відділу ліцензування,  
атестації та роботи з персоналом Департаменту

  
Т.А. СЛОВСЬКА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

24. 10. 2016

№ 245с

### **Положення про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ державних службовців Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації**

1. Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ державних службовців Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – дисциплінарна комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який створюється директором Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – директор) для здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості дисциплінарного проступку, вчиненого державними службовцями Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації облдержадміністрації (далі – Департамент).

2. Дисциплінарна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями дисциплінарної комісії є:

1) здійснення відповідно до вимог чинного законодавства дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості дисциплінарного проступку, вчиненого державними службовцями Департаменту, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

2) формування під час здійснення дисциплінарного провадження дисциплінарної справи з метою збору інформації про обставини, які стали підставою для його порушення, та їх розгляд;

3) підготовка за результатами розгляду дисциплінарної справи пропозицій про наявність чи відсутність підстав для притягнення до відповідальності, ступеня вини, характеру і тяжкості дисциплінарного проступку, вчиненого державними службовцями, та подання їх на розгляд директору Департаменту.

4. Дисциплінарна комісія має право:

отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, та пояснення посадових осіб;

залучати до участі у своїй роботі представників відповідних територіальних органів державної виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками).

5. Склад дисциплінарної комісії затверджується наказом директора Департаменту.

Дисциплінарна комісія діє на громадських засадах у складі не менше шести членів, строк повноважень якої становить три роки.

До складу дисциплінарної комісії включаються державні службовці Департаменту, представники державної служби, обрані на загальних зборах державних службовців Департаменту, а також можуть включатися представники громадських об'єднань (не більше 2-х осіб), які мають досвід роботи у сфері державного управління, державної служби або за юридичним фахом (хоча б одна особа, яка має юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід роботи за фахом).

6. Членам дисциплінарної комісії забороняється передавати і розголошувати інформацію, отриману під час здійснення дисциплінарного провадження.

Якщо один із членів дисциплінарної комісії прямо підпорядкований особі, стосовно якої відкрито або здійснюється дисциплінарне провадження, він не може брати участі у прийнятті рішення.

7. Формою роботи дисциплінарної комісії є засідання, які проводяться за рішенням її голови та під його головуванням.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує її секретар.

Члени дисциплінарної комісії на першому засіданні обирають голову та секретаря.

8. Засідання дисциплінарної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

На засіданнях дисциплінарна комісія у межах компетенції розробляє пропозиції, які вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні її членів, а у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Пропозиції фіксуються у протоколі засідання, який підписується всіма членами дисциплінарної комісії.

Член дисциплінарної комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання, та є його невід'ємною частиною.

9. Організаційне та інші види забезпечення діяльності дисциплінарної комісії здійснює відділ ліцензування, атестації та роботи з персоналом.

Начальник відділу ліцензування,  
атестації на роботи з персоналом Департаменту



Т.А. ЄЛОВСЬКА