



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

14.05.2018

м. Сєвєродонецьк

№ 115

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «Б»
Департаменту освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Луганської облдержадміністрації від 05 травня 2018 року № 359, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки на посадах державних службовців та необхідністю заміщення вакантних посад,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державних службовців категорії «Б» та «В» Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент):

- заступника начальника відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти та науки Департаменту;

- заступника начальника відділу професійної освіти та науки управління освіти та науки Департаменту.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців категорії «Б» та «В», зазначених у пункті першому цього наказу, що додаються.

3. Виконання функцій адміністратора на час проведення конкурсного відбору покласти на Щетініну Світлану Євгенівну – головного спеціаліста відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

4. Голові конкурсної комісії Департаменту (Ткачовій Т.М.):

4.1. Довести оголошення про проведення конкурсу до відома працівників Департаменту.

4.2. Організувати та провести конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Ю.В.СТЕЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації
від 14.05.2018 № 115

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» - заступника начальника відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти та науки Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані з організаційно методичним забезпеченням державної політики в галузі дошкільної та загальної середньої освіти, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення реалізації державної політики в галузі дошкільної та загальної середньої освіти і дотримання чинного законодавства України про освіту на території регіону;- аналіз якості дошкільної та загальної середньої освіти, узагальнення досвіду дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації навчально-виховного процесу, удосконалення навчально-методичного забезпечення, підготовка відповідних пропозицій щодо їх покращення;- сприяння розвитку мережі навчальних закладів в області, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;- надання практичної допомоги органам управління освітою міськвиконкомів та райдержадміністрацій щодо реалізації ними вимог Конституції України, інших законодавчих актів з питань дошкільної та загальної середньої освіти.
Умови оплати праці	посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

	<p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подачі документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	31 травня 2018 року о 15 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita@loga.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю «Освітні, педагогічні науки»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	взаємодія з працівниками відділу, з працівниками інших структурних підрозділів, з державними органами та органами місцевого самоврядування, респондентами, та користувачами в межах наданих повноважень.

3.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння	вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) та прикладних пакетів програмного забезпечення, які використовуються для опрацювання даних в відділі.
5.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 7) Закон України «Про очищення влади»; 8) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 9) Закон України «Про звернення громадян».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи держслужбовця відповідно до посадової інструкції та положення про відділ	1) Закон України «Про освіту»; 2) Закон України «Про загальну середньої освіти»; 3) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 4) Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, наказ Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери загальної середньої освіти; 5) Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації
від 14.05.2018 № 115

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» - заступника начальника відділу професійної освіти та науки управління освіти та науки Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані з організаційно методичним забезпеченням державної політики в галузі професійно-технічної освіти, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення реалізації державної політики в галузі професійно-технічної освіти і дотримання чинного законодавства України про освіту у підвідомчих навчальних закладах;- аналіз якості професійно-технічної освіти, узагальнення досвіду професійно-технічних навчальних закладів з питань організації навчально-виробничого процесу, удосконалення навчально-методичного забезпечення, підготовка відповідних пропозицій щодо їх покращення;- забезпечення формування державного та регіонального замовлень на підготовку робітничих кадрів та молодших спеціалістів;- забезпечення підготовки державних стандартів професійно-технічної освіти, упорядкування мережі професійно-технічних навчальних закладів;- координація видачі дипломів державного зразка через ЄДЕБО;- організація в межах компетенції заходів із ліцензування професійно-технічних навчальних закладів;- надання практичної допомоги регіональним органам управління освітою щодо реалізації ними вимог Конституції України, інших законодавчих актів з питань професійно-технічної освіти.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість	<p>безстроково</p>

призначення на посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подачі документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	31 травня 2018 року о 15 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita@loga.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю «Освітні, педагогічні науки»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	взаємодія з працівниками відділу, з працівниками інших структурних підрозділів, з державними органами та органами місцевого самоврядування, респондентами, та користувачами в межах наданих повноважень.
3.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння	вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) та прикладних пакетів програмного забезпечення, які використовуються для опрацювання даних в відділі.
5.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 7) Закон України «Про очищення влади»; 8) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 9) Закон України «Про звернення громадян».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи держслужбовця відповідно до посадової інструкції та положення про відділ	1) Закон України «Про освіту»; 2) Закон України «Про вищу освіту»; 3) Закон України «Про професійно-технічну освіту»; 4) Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, наказ Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери загальної середньої освіти; 5) Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242.