|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2до наказу директора Департаментуосвіти і науки Луганської обласної державної адміністрації від 10 листопада 2016 № 253С |

**УМОВИ**

проведення конкурсу на посаду категорії «В» головного спеціаліста з питань загальної середньої освіти відділу дошкільної та загальної середньої освіти

 управління освіти та науки Департаменту освіти і науки

Луганської обласної державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Посадові обов’язки пов’язані з організаційно – методичним забезпеченням реалізації державної політики в галузі загальної середньої освіти, зокрема:- забезпечення виконання навчальними закладами системи загальної середньої освіти, які знаходяться на території Луганської області незалежно від форм власності та підпорядкування законів та інших нормативно-правових актів щодо загальної середньої освіти;- аналіз якості загальної середньої освіти, узагальнення досвіду навчальних закладів системи загальної середньої освіти з питань організації навчально – виховного процесу, удосконалення навчально – методичного забезпечення, підготовки відповідних пропозицій щодо їх покращення;- здійснення контролю за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти навчальними закладами системи загальної середньої освіти розташованими на території області;- координація видачі документів про загальну середню освіту державного зразка через ЄДЕБО;- організація в межах компетенції заходів із ліцензування та атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти;- організація та здійснення контролю за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту працівників, учнів (вихованців) системи загальної середньої освіти на території області;- надання практичної допомоги органам управління освітою міськвиконкомів та райдержадміністрацій щодо реалізації ними вимог Конституцій України, інших законодавчих актів з питань загальної середньої освіти. |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад 6548,00 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  | безстроково  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строки їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) копія(копії) документів про освіту;5) заповнена особова картка встановленого зразка;6) декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Департаменту |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 01 грудня 2016 року о 1000 за адресою: вул. Вілєсова, 10, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93411  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Єловська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita.loda@ukr.net |
| **Вимоги до професійної компетентності** |
| **Загальні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою  |
| **Спеціальні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта педагогічного спрямування  |
| 2. | Знання законодавства | 1). Конституція України;2). Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 3). Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, наказ Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери загальної середньої освіти;4). Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влад и, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242. |
| 3. | Професійні чи технічні знання | 1)особливості державної політики в галузі загальної середньої освіти; нормативні вимоги до забезпечення контролю над її реалізацією;2) особливості атестації загальноосвітніх навчальних закладів;3) особливості державних стандартів загальної середньої освіти;4) знання вимог нормопроектувальної техніки та етапів нормотворчого процесу;5) уміння планувати власну діяльність і приймати ефективні рішення відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, 6) знання норм сучасної ділової української мови та вміння застосовувати їх на практиці. |
| 4. | Спеціальний досвід роботи  | не потребує |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet ), ведення документообігу, друку |
| 6.  | Особистісні якості | 1. аналітичні здібності;
2. відповідальність;
3. дисципліна і системність;
4. інноваційність та креативність;
5. вміння швидко вчитися, самоорганізація та орієнтація на розвиток;
6. дипломатичність, тактовність та гнучкість;
7. орієнтація на обслуговування;
8. вміння працювати в команді та стресових ситуаціях.
 |