



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

12.04.2021

Сєвєродонецьк

№ 56

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади державної служби
категорії «Б»

Відповідно до статей 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Луганської облдержадміністрації від 05 травня 2018 року № 359, з метою належного виконання завдань та функцій покладених на Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент),
наказую:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» Департаменту - начальника відділу аналітичної та планово-економічної роботи управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення Департаменту.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б», зазначеної у пункті першому цього наказу, що додаються.

3. Відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту (Т. Єловській) в установленому чинним законодавством порядку забезпечити:

3.1 розміщення цього наказу та умов проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби та оприлюднення на офіційному вебсайті Департаменту;

3.2 розгляд інформації, поданої кандидатом для участі у конкурсі, на її відповідність щодо кваліфікаційних вимог до освіти та/або досвіду роботи, правильності заповнення заяви або резюме;

3.3 оприлюднення результатів конкурсу не пізніше ніж протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

4. Виконання функцій адміністратора на час проведення конкурсного відбору покласти на Щетініну Світлану – головного спеціаліста відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Юрій СТЕЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту освіти і науки
Луганської обласної державної адміністрації
від 12.04.2021 № 56

УМОВИ**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу аналітичної та планово-економічної роботи управління
аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення
Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення аналізу фінансово-економічного стану галузі «Освіта» області.</p> <p>Підготовка проектів розпорядчих документів з фінансово-економічних питань.</p> <p>Участь у підготовці і розгляді документів щодо соціально-економічного розвитку освіти області.</p> <p>Формування та реалізація в області регіональних цільових та комплексних програм в галузі "Освіта" та здійснення заходів, спрямованих на їх виконання, організація контролю та звітності з цього питання.</p> <p>Складання кошторисів по централізованим заходам за рахунок коштів обласного бюджету, контроль їх виконання та внесення змін у разі необхідності.</p> <p>Здійснення розподілу та аналізу виконання державних субвенцій.</p> <p>Участь у розробці, підготовці та складанні нормативних документів відповідно до компетенції відділу;</p> <p>Внесення пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямків роботи Департаменту.</p> <p>Підготовка відповідей по зверненнях громадян і скаргах з питань, що належать до компетенції відділу</p> <p>Забезпечує планування, розподіл та контроль виконання завдань державними службовцями, що входять до складу відділу, несе персональну відповідальність за належне виконання покладених на відділ завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад - 7050 грн., надбавка за вислугу років. Надбавка за ранг державного службовця за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами). За наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.

<p>Перелік інформації, необхідних для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p> <p>Інформація приймається до 19 квітня 2021 року до 17⁰⁰ год.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце розв'язання ситуаційних завдань (із зазначенням електронної</p>	<p>27 квітня 2021 року о 09.00 год.</p> <p>За адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, 93411 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>За адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, 93411 (розв'язання ситуаційних завдань за фізичної присутності кандидатів).</p>

<p>платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>За адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, 93411 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Словська Тетяна Анатоліївна, тел. (06452) 5-48-73 e-mail: osvita.loda.kadry@ukr.net</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1.	<p>Освіта</p> <p>Вища освіта ступеня магістра за спеціальністю «Економіка»/«Облік і оподаткування» та «Публічне управління та адміністрування».</p>
2.	<p>Досвід роботи</p> <p>На посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>
3.	<p>Володіння державною мовою</p> <p>Вільне володіння державною мовою.</p>
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1.	<p>Стратегічне управління</p> <ul style="list-style-type: none"> - бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін; - оцінка ефективності та корегування планів
2.	<p>Аналітичні здібності</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3.	<p>Комунікація та взаємодія</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації

4.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України. 2) Закон України "Про державну службу". 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетного кодексу України; 2) Закону України "Про освіту"; 3) Закону України "Про вищу освіту"; 4) Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту".

Директор Департаменту освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації



Юрій СТЕЦЮК