



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

НАКАЗ

01.08.2025

м. Сіверськودонецьк

№ 59

Про затвердження положень про управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти і його структурні підрозділи

Керуючись пунктом 10 Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 грудня 2021 року № 796, частиною другою статті 7, абзацом п'ятнадцятим частини першої статті 8, пунктом 3¹ частини першої статті 17 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», з метою узгодження актів Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з вимогами чинного законодавства

наказую:

1. Затвердити положення про управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Департаменту; відділи: дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти цього управління, виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту від 25.04.2019 № 392-к «Про затвердження положень про управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти і його структурні підрозділи».

В. о. директора Департаменту

Тетяна ПОСКРЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора Департаменту
освіти науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 01 серпня 2025р. № 59

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти
управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-
технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки
Луганської обласної державної адміністрації**

1. Відділ дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти (далі – управління) Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який підпорядкований і підконтрольний заступнику директора Департаменту – начальнику управління.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», іншими законами України, міжнародними договорами, згоди на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Національного агентства України з питань державної служби, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти, інноваційної діяльності на території Луганської області;

2) забезпечення додержання законодавства щодо права на здобуття державною мовою формальної освіти на всіх рівнях дошкільної та загальної середньої освіти у комунальних і державних закладах; створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин;

3) підготовка пропозицій щодо формування державної політики у сферах дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти, участі у реалізації міжнародних проєктів з академічної мобільності здобувачів освіти,

педагогічних працівників, розроблення проєктів регіональних програм, нормативно-правових актів з питань, що стосуються його діяльності;

4) сприяння створенню у межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на дошкільну, загальну середню та позашкільну освіту відповідно до їх потреб, індивідуальних здібностей і можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу;

5) забезпечення моніторингу та оцінювання результатів стану справ у сфері дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти;

6) сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітній процес;

7) координація діяльності місцевих органів управління освітою, закладів освіти, підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності в частині реалізації ними вимог Конституції, інших законодавчих актів з питань дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує додержання освітнього законодавства місцевими органами управління освітою, сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої на регіональному рівні;

2) аналізує стан реалізації державної політики на регіональному рівні у сфері дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти; готує пропозиції щодо її формування, розробляє відповідні регіональні програми;

3) сприяє формуванню ефективної мережі закладів дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти області відповідно до потреб населення, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

4) координує формування замовлення підручників, посібників та навчально-методичної літератури, документів про освіту, складування та зберігання їх з подальшою передачею закладам освіти області;

5) сприяє розвитку державно-громадського управління у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, розробляє та впроваджує спільно з консультативно-дорадчими органами освітні проєкти, координує співпрацю з консультативно-дорадчими органами – радами керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

6) організовує роботу з виявлення, підтримки і розвитку обдарованих здобувачів освіти, а також проведення серед них олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

7) сприяє співпраці відповідних підрозділів органів поліції та соціальних служб із запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, профілактики булінгу (цькування), вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються у закладах освіти;

8) координує роботу місцевих органів управління освітою щодо реалізації державної політики у сфері дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти з питань забезпечення організації інноваційної діяльності у зазначених сферах, створення інклюзивного середовища;

9) готує проекти документів, направлених на підвищення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої освіти позашкільної на регіональному рівні; розробляє та впроваджує систему показників для визначення ефективності управлінських рішень щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладах освіти;

10) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

11) надає у межах повноважень консультативно-методичну допомогу учасникам освітнього процесу з питань дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти;

12) у межах компетенції бере участь у:

- підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань дошкільної, інклюзивної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- підготовці звітів голови;

- вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

13) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

15) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; захист персональних даних;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

1) взаємодіяти зі структурними підрозділами Департаменту, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу Департаменту, підпорядкованих організацій інформацію,

матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

3) за погодженням з директором Департаменту брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом та організаційного розвитку;

4) на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5) за дорученням директора Департаменту представляти Департамент в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

7. Начальник відділу:

1) організовує планування роботи відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) забезпечує планування службової кар'єри державних службовців;

3) забезпечує планування навчання державних службовців;

4) визначає розподіл обов'язків між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність;

5) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу;

6) підписує акт передачі справ і майна у разі звільнення працівника Департаменту з посади чи переведення на іншу посаду разом з уповноваженою особою та цим працівником;

7) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

8. Структура відділу, штатна чисельність та посадові оклади його працівників затверджуються головою облдержадміністрації.

9. Положення про відділ та посадові інструкції його працівників затверджується директором Департаменту.

Начальник відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Департаменту



Наталія САГІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора Департаменту
освіти науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 01 серпня 2025р. № 59

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ професійної (професійно-технічної) освіти та координації діяльності
закладів вищої освіти управління дошкільної, загальної середньої,
професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Департаменту
освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації**

1. Відділ професійної (професійно-технічної) освіти та координації діяльності закладів вищої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти (далі – управління) Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), який підпорядкований і підконтрольний заступнику директора Департаменту – начальнику управління.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», іншими законами України, міжнародними договорами, згоди на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Національного агентства України з питань державної служби, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, інноваційної діяльності на території Луганської області;

2) забезпечення додержання законодавства щодо права на здобуття державною мовою формальної освіти на всіх рівнях (професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої) освіти та післядипломної у комунальних і державних закладах; створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин;

3) підготовка пропозицій щодо формування державної освітньої політики, участі у реалізації міжнародних проєктів з академічної мобільності здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, розроблення

проектів регіональних програм, нормативно-правових актів з питань, що стосуються його діяльності;

4) сприяння створенню у межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на професійну (професійно-технічну), фахову передвищу та вищу освіти відповідно до їх потреб, індивідуальних здібностей і можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу;

5) здійснення контролю за дотриманням актів освітнього законодавства у закладах професійно (професійно-технічної), фахової передвищої та післядипломної освіти, що належать до сфери управління Департаменту, координації їх діяльності;

6) забезпечення моніторингу у сфері професійної(професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

7) сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітній процес закладів процес професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

8) координація у межах повноважень діяльності закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти, щодо організації освітнього процесу, навчальної, виховної, методичної, кадрової, матеріально-технічного забезпечення;

9) забезпечення формування регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів закладами освіти відповідно до потреби регіонального ринку праці;

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти на регіональному рівні;

2) аналізує стан реалізації державної політики на регіональному рівні у сфері (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти, готує пропозиції щодо її формування, розробляє відповідні регіональні програми;

3) здійснює оперативне управління майном, матеріально-технічне забезпечення закладів професійної (професійно-технічної), фахової освіти, аналіз та контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності;

4) забезпечує розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахівців, надає МОН пропозиції щодо переліку професій та спеціальностей загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

5) здійснює заходи щодо формування та затвердження обсягів регіонального замовлення підготовки робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти у розрізі закладів освіти, спеціальностей та професій відповідно до прогностичних показників потреби в кадрах на регіональному ринку праці;

6) сприяє формуванню ефективної мережі закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти відповідно до потреб населення, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

7) створює та затверджує персональний склад наглядових рад закладів фахової передвищої освіти;

8) забезпечує формування замовлення підручників, посібників та навчально-методичної літератури, документів про освіту, координує роботу щодо складування та зберігання їх з подальшою передачею закладам освіти області;

9) сприяє розвитку державно-громадського управління у сфері професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, розробляє та впроваджує спільно з консультативно-дорадчими органами освітні проекти, залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством; координує співпрацю з консультативно-дорадчими органами – радами керівників закладів освіти;

10) організовує роботу з виявлення, підтримки і розвитку обдарованих здобувачів освіти, а також проведення серед них олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

11) сприяє співпраці відповідних підрозділів органів поліції та соціальних служб із запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, профілактики булінгу (цькування), вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються у закладах освіти;

12) координує роботу закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти щодо створення інклюзивного середовища;

13) сприяє участі наукових, науково-дослідних установ та закладів освіти області у виставково-ярмаркових заходах;

14) готує проекти документів, направлених на підвищення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти на регіональному рівні; розробляє та впроваджує систему показників для визначення ефективності управлінських рішень щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладах освіти;

15) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді;

16) надає у межах повноважень консультативно-методичну допомогу учасникам освітнього процесу з питань, що належать до його компетенції; сприяє організації та проведенню регіональних конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

17) у межах компетенції бере участь у:

підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань освіти і науки;

підготовці звітів голови;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

19) здійснює повноваження, делеговані центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

20) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

21) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; захист персональних даних;

22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

23) здійснює інші передбачені законом повноваження

5. Відділ має право:

1) взаємодіяти зі структурними підрозділами Департаменту, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу Департаменту, підпорядкованих організацій інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

3) за погодженням з директором Департаменту брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом та організаційного розвитку;

4) на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5) за дорученням директора Департаменту представляти Департамент в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

7. Начальник відділу:

1) організовує планування роботи відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) забезпечує планування службової кар'єри державних службовців;

3) забезпечує планування навчання державних службовців;

4) визначає розподіл обов'язків між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність;

5) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу;

6) підписує акт передачі справ і майна у разі звільнення працівника Департаменту з посади чи переведення на іншу посаду разом з уповноваженою особою та цим працівником;

7) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

8. Структура відділу, штатна чисельність та посадові оклади його працівників затверджуються головою облдержадміністрації.

9. Положення про відділ та посадові інструкції його працівників затверджується директором Департаменту.

Начальник відділу професійної (професійно-технічної) освіти та координації діяльності закладів вищої освіти



Андрій КОЗОРЕЦОВ