

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2021 р. № 796

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент освіти і науки
Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству освіти і науки України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності на території Луганської області;

2) забезпечення додержання законодавства щодо права на здобуття державною мовою формальної освіти на всіх рівнях (дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої), а також позашкільної та післядипломної у комунальних і державних закладах; створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин;

3) підготовка пропозицій щодо формування державної освітньої політики, участі у реалізації міжнародних проєктів з академічної мобільності здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників,

розроблення проектів регіональних програм, нормативно-правових актів з питань, що стосуються його діяльності;

4) сприяння створенню у межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до їх потреб, індивідуальних здібностей і можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу;

5) здійснення контролю за дотриманням актів освітнього законодавства у закладах освіти, що належать до сфери управління облдержадміністрації, координації їх діяльності;

6) забезпечення моніторингу у сфері освіти та науки;

7) сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітній процес;

8) координація у межах повноважень діяльності закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, комунальних закладів освіти щодо організації освітнього процесу, навчальної, виховної, методичної, кадрової, господарської діяльності, матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

9) забезпечення формування регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів закладами освіти відповідно до потреби регіонального ринку праці;

10) забезпечення самопредставництва Департаменту як органу державної влади у судах.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує додержання освітнього законодавства місцевими органами управління освітою, сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти на регіональному рівні;

2) координує у межах повноважень діяльність місцевих органів управління освітою, закладів освіти, підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання, виховання дітей, здобувачів освіти, організації навчально-методичного та інформаційного забезпечення;

3) аналізує стан реалізації державної політики на регіональному рівні в галузі освіти і науки, готує пропозиції щодо її формування, розробляє відповідні регіональні програми;

4) здійснює оперативне управління майном, матеріально-технічне забезпечення закладів професійної (професійно-технічної), фахової освіти, аналіз та контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності;

5) забезпечує розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахівців, надає МОН пропозиції щодо переліку

професій та спеціальностей загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

6) здійснює заходи щодо формування та затвердження обсягів регіонального замовлення підготовки робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти у розрізі закладів освіти, спеціальностей та професій відповідно до прогнозних показників потреби в кадрах на регіональному ринку праці;

7) сприяє формуванню ефективної мережі закладів освіти області відповідно до потреб населення, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

8) організовує роботу з ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти;

9) оголошує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад керівників закладів професійно (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

10) призначає на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, які фінансуються з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладання строкового договору (контракту), здійснює їх заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) звільняє з посад директорів закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, у зв'язку із закінченням строку дії контракту, а також у разі дострокового розірвання контракту відповідно до законодавства;

12) організовує роботу з атестації закладів освіти, організацій, установ у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами;

13) забезпечує в установленому порядку ведення та зберігання трудових книжок і особових справ директорів закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

14) створює та затверджує персональний склад наглядових рад закладів фахової передвищої освіти;

15) забезпечує формування замовлення підручників, посібників та навчально-методичної літератури, документів про освіту, координує роботу щодо складування та зберігання їх з подальшою передачею закладам освіти області;

16) сприяє розвитку державно-громадського управління у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, розробляє та впроваджує спільно з консультативно-дорадчими органами освітні проекти, залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством; координує

співпрацю з консультативно-дорадчими органами – радами керівників закладів освіти;

17) організовує роботу з виявлення, підтримки і розвитку обдарованих здобувачів освіти, а також проведення серед них олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

18) сприяє співпраці відповідних підрозділів органів поліції та соціальних служб із запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, профілактики булінгу (цькування), вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються у закладах освіти;

19) координує роботу місцевих органів управління освітою, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти щодо створення інклюзивного середовища;

20) здійснює заходи щодо формування та затвердження планових асигнувань бюджетного року закладів освіти, які фінансуються з обласного бюджету відповідно до затвердженої мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету;

21) готує у межах повноважень пропозиції щодо обсягів видатків на утримання закладів освіти, які фінансуються з обласного бюджету відповідно до затвердженої мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету;

22) забезпечує фінансування закладів освіти, які фінансуються з обласного бюджету відповідно до затвердженої мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету, згідно із законодавством;

23) розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм за видатками;

24) забезпечує проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства;

25) сприяє участі наукових, науково-дослідних установ та закладів освіти області у виставково-ярмаркових заходах;

26) розглядає матеріали щодо заохочення та нагородження працівників освіти області, готує відповідні документи, веде облік, вносить голові, МОН в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними та відомчими нагородами;

27) сприяє проведенню обласними закладами позашкільної освіти масових заходів за напрямами діяльності; здійснює моніторинг стану профілактичної, психолого-педагогічної, освітньо-інформаційної роботи відповідно до чинного законодавства;

28) готує проекти документів, направлених на підвищення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти на регіональному рівні; розробляє та впроваджує систему показників для визначення ефективності управлінських рішень щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладах освіти;

29) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

30) надає у межах повноважень консультативно-методичну допомогу учасникам освітнього процесу з питань, що належать до його компетенції; сприяє організації та проведенню регіональних конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

31) у межах компетенції бере участь у:

підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань освіти і науки;

підготовці звітів голови;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

32) розробляє проєкти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

33) здійснює повноваження, делеговані центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

34) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

35) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; захист персональних даних;

36) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

37) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

38) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

40) проводить спеціальну перевірку документів про освіту осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в органах державної влади та місцевого самоврядування;

41) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм

власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити на розгляд МОН пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері освіти і науки;

6) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

8) утворювати за дорученням голови координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи у цих комісіях (групах), а також надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області;

9) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН впроваджувати їх у практику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент через його директора, а також працівників Департаменту відповідно до їх посадових обов'язків (без окремого доручення директора

Департаменту) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду, звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає голові на затвердження Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує діяльність Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою, заступником голови згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь за дорученням голови у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє у межах компетенції або за дорученням голови інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає голові на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів до Департаменту;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги, а також працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

18) директор Департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Департаменту, керівників місцевих органів управління освітою, закладів освіти.

Склад колегії та її рішення затверджується наказами директора Департаменту.

14. При Департаменті, виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують у тому числі на госпрозрахунковій основі).

15. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення основних напрямів діяльності Департаменту, найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські,

наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів, склад яких і положення про які затверджує директор Департаменту.

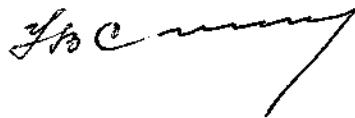
16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. У разі припинення Департаменту (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
освіти і науки



Юрій СТЕЦЮК