



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

30.08.2019

Северодонецьк

№ 186

**Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби категорії «Б»
і «В» Департаменту освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Луганської облдержадміністрації від 05 травня 2018 року № 359, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки на посадах державних службовців та необхідністю заміщення вакантних посад,

наказую:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В» Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент):

- головного спеціаліста відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно–технічної) та позашкільної освіти Департаменту (2 посади);

- провідного спеціаліста відділу аналітичної та планово-економічної роботи управління аналітичної, планово – економічної роботи та фінансового забезпечення Департаменту (на час відпустки основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);

- завідувача сектором з питань інформаційної політики та комунікації Департаменту.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В», зазначених у пункті першому цього наказу, що додаються.

3. Виконання функцій адміністратора на час проведення конкурсного відбору покласти на Щетініну Світлану – головного спеціаліста відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

4. Голові конкурсної комісії Департаменту (Ткачовій Т.):

4.1 Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб - сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Департаменту.

4.2 Довести оголошення про проведення конкурсу до відома працівників Департаменту.

4.3 Організувати та провести конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Юрій СТЕЦЮК

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» провідного спеціаліста відділу аналітичної та планово-
економічної роботи управління аналітичної, планово – економічної роботи та
фінансового забезпечення Департаменту освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснює координацію та методичне керівництво планування показників проекту бюджету на наступний рік по закладам освіти обласного підпорядкування щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків бюджету на утримання транспортних засобів, оренди та придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю; - розробляє показники економічного та соціального розвитку освіти для прогнозування видатків на наступний рік по Луганській області; - розглядає показники проектів кошторисів на наступний рік по регіональним цільовим програмам, обласним заходам та іншим видаткам по закладам освіти обласної комунальної власності; - здійснює контроль щодо доцільності запланованих видатків загального та спеціального фонду при прийнятті бюджетних запитів по регіональним цільовим програмам, обласних заходах та іншим видаткам по закладам освіти обласної комунальної власності; - здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання регіональних цільових програм за рік та у разі потреби надає пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів, завдань та інше; - готує звітність про стан фінансування та аналіз виконання за індикаторами результативності державних та регіональних цільових програм, діючих на території Луганської області; - готує інформаційно-аналітичні матеріали про хід виконання регіональних цільових програм;

	<ul style="list-style-type: none"> - аналізує та готує інформаційно - аналітичні матеріали до Програми економічного і соціального розвитку в освітній галузі на наступний рік; - співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством; - сприяє правильному застосуванню законодавства з питань бюджету, оплати праці, штатних нормативів в галузі освіти; - розглядає звернення від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, організацій та громадян з економічних і фінансових питань, надає відповіді в межах компетенції; - готує інформаційно - аналітичні матеріали до колегії з питань виконання бюджету у галузі «Освіта» за попередній фінансовий рік; - готує доповідні записки, інформаційні довідки, проекти розпоряджень в межах наданих повноважень; - аналізує, здійснює моніторинг та готує інформаційні матеріали в частині фінансових питань у закладах освіти обласної комунальної власності. - забезпечення виконання інших завдань, покладених на відділ, управління, Департамент.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 9,380 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки та доплати (згідно статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття

<p>подання</p>	<p>посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);</p> <p>Строк подачі документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.</p> <p>Документи подаються до 17 год. 30 хв. 16 вересня 2019 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву на забезпечення в установленому порядку розумного пристосування з додатками: копією довідки про встановлення інвалідності, копією індивідуальної програми реабілітації (за наявності).</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>20 вересня 2019 року о 10⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita.loda@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного спрямування
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, уміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із	Закони України: «Про Державний бюджет України на 2019 рік», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню

<p>завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту»; «Про звернення громадян»; Бюджетний кодекс України;</p> <p>Накази Міністерства фінансів України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 57 від 28.01.2002 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» ; - № 754 від 21.06.2012 «Про внесення змін до Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету»; <p>Накази Міністерства освіти і науки України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 102 від 15.04.1993 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»; - № 557 від 26.09.2005 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»; інші нормативно-правові акти у галузі освіти і науки.
---	---

Додаток № 2
до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 30.08.2019 № 186

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби **категорії «В»** головного спеціаліста відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані з аналітичним і нормативним забезпеченням реформування державної політики у сфері загальної середньої освіти, зокрема з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування пропозицій до плану пріоритетних дій та планів діяльності Департаменту у сфері загальної середньої освіти, систематизація звітів; - визначення ключових стейкхолдерів, стратегічна комунікація з питань формування та реалізації політики, що належать до компетенції Департаменту; - підготовка методичних рекомендацій та надання роз'яснень з питань загальної середньої освіти, що належать до компетенції Департаменту; - розроблення проектів нормативно-правових актів та пропозицій щодо визначення стратегії, перегляду або коригування питань загальної середньої освіти, що належать до компетенції Департаменту; - організація постійного моніторингу та аналізу стану системи державно-громадського управління загальною середньою освітою, виявлення існуючих та прогнозування можливих проблем у сфері загальної середньої освіти на основі дослідження статистичних даних, звернень громадян та інших джерел інформації; - виконання заходів із запровадження Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова

	<p>Українська школа», що належать до компетенції Департаменту;</p> <p>- підготовка інформаційних матеріалів, участь у заходах з інформування громадськості, систематичне публічне висвітлення діяльності відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту;</p> <p>- виконання інших функцій відповідно до Положення про відділ, а також доручень начальника відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10220 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки та доплати (згідно статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка;

	<p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);</p> <p>Строк подачі документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.</p> <p>Документи подаються до 17 год. 30 хв. 16 вересня 2019 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву на забезпечення в установленому порядку розумного пристосування з додатками: копією довідки про встановлення інвалідності, копією індивідуальної програми реабілітації (за наявності).</p>	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p>20 вересня 2019 року о 10⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita.loda@ukr.net</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Освіта»
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, уміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації»; - особливості державної політики у загальній середньої освіти, перспективи її реформування; - вимоги до формування та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів; - знання процедур взаємодії з громадськістю, а саме: вимоги до забезпечення доступу ЗМІ і громадськості до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, особливості комунікації зі стейкхолдерами у соціальних мережах, планування та організація медіа-заходів, переговорів і консультацій.

Додаток № 3
до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 30.08.2019 № 186

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби **категорії «В»** головного спеціаліста відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані з аналітичним і нормативним забезпеченням реформування державної політики у сфері інклюзивної та дошкільної освіти, зокрема з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування пропозицій до плану пріоритетних дій та планів діяльності Департаменту у сфері інклюзивної та дошкільної освіти, систематизація звітів; - визначення ключових стейкхолдерів, стратегічна комунікація з питань формування та реалізації політики, що належать до компетенції Департаменту; - підготовка методичних рекомендацій та надання роз'яснень з питань інклюзивної та дошкільної освіти, що належать до компетенції Департаменту; - розроблення проектів нормативно-правових актів та пропозицій щодо визначення стратегії, перегляду або коригування питань інклюзивної та дошкільної освіти, що належать до компетенції Департаменту; - організація постійного моніторингу та аналізу стану системи державно-громадського управління інклюзивною та дошкільною освітою, виявлення існуючих та прогнозування можливих проблем у сфері інклюзивної та дошкільної освіти на основі дослідження статистичних даних, звернень громадян та інших джерел інформації; - підготовка інформаційних матеріалів, участь у

	<p>заходах з інформування громадськості, систематичне публічне висвітлення діяльності відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту;</p> <p>- виконання інших функцій відповідно до Положення про відділ, а також доручень начальника відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10220 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки та доплати (згідно статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого

	<p>примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подачі документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.</p> <p>Документи подаються до 17 год. 30 хв. 16 вересня 2019 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву на забезпечення в установленому порядку розумного пристосування з додатками: копією довідки про встановлення інвалідності, копією індивідуальної програми реабілітації (за наявності).</p>	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p>20 вересня 2019 року о 10⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita.loda@ukr.net</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Освіта»
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги

1.	Уміння працювати з комп'ютером	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, уміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації»; - особливості державної політики у сфері інклюзивної та загальної середньої освіти, перспективи її реформування; - міжнародний досвід у сфері освіти дітей з особливими потребами; - вимоги до формування та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів; - знання процедур взаємодії з громадськістю, а саме: вимоги до забезпечення доступу ЗМІ і громадськості до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, особливості комунікації зі стейкхолдерами у соціальних мережах, планування та організація медіа-заходів, переговорів і консультацій.

Додаток № 4
до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 30.08.2019 № 186

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» завідувача сектором з питань інформаційної політики та
комунікації Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної
адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпеченням функціонування та розвитком інформаційно-телекомунікаційної системи Департаменту, впровадженні технології опрацювання інформації з урахуванням нових програмних розробок, створенням проблемно-орієнтованих комплексів обслуговування користувачів; - проведенням у разі необхідності тестування нового програмного забезпечення; - забезпеченням адміністрування користувачів локальної комп'ютерної мережі Департаменту; - впровадження та підтримки функціонування централізованої системи електронного документообігу в Департаменті; - здійснення заходів із легалізації (ліцензування) програмного забезпечення, яке використовується у структурних підрозділах Департаменту; - заходами щодо дотримання працівниками сектору законодавства України з питань державної служби, запобігання корупції, захисту інформації тощо.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 11620 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки та доплати (згідно статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);</p> <p>8) заяву про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини.</p> <p>Строк подачі документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.</p> <p>Документи подаються до 17 год. 30 хв. 16 вересня 2019 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву на забезпечення в установленому порядку розумного пристосування з додатками: копією довідки про встановлення інвалідності, копією</p>

	індивідуальної програми реабілітації (за наявності).	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	20 вересня 2019 року о 10 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita.loda@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вищу освіту ступеня магістра за спеціальностями в галузі знань «Інформаційні технології»
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері інформаційних технологій не менше двох років та вільно володіє державною мовою.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння аргументовано доводити

		власну точку зору, стратегічне мислення, здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, уміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: 1) «Про інформацію»; 2) «Про друковані засоби інформації (пресу) в Україні»; 3) «Про доступ до публічної інформації»; 4) «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації». Нормативно-правові акти, що стосуються діяльності Департаменту та сектору; - знання процедур взаємодії з громадськістю, а саме: вимоги до забезпечення доступу ЗМІ і громадськості до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.