



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

НАКАЗ

18 січня 2023

м. Сєвєродонецьк

№ 4

Про внесення змін до Положення про преміювання працівників

Керуючись пунктом 10 Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 грудня 2021 року № 796, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про ведення воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 18.04.2022 № 259/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 17.05.2022 № 341/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 12.08.2022 № 573/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 07.11.2022 № 757/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», підпунктом «в» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), з метою узгодження актів Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації із чинним законодавством, визначення конкретних умов порядку та розміру преміювання працівників Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі - Відділ) та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області (далі - Централізована бухгалтерія),

наказую:

внести та затвердити зміни до Положення про преміювання працівників, затвердженого наказом виконуючої обов'язки директора Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації від 01.11.2016 № 247С), виклавши його у новій редакції, що додається.

Директор Департаменту



Юрій СТЕЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації
від 18.01.2023 № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про ведення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 18.04.2022 № 259/2022, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 17.05.2022 № 341/2022, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 12.08.2022 № 573/2022, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 07.11.2022 № 757/2022, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», підпункту «в» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), визначає конкретні умови, порядок та розмір преміювання працівників Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації та Централізованої бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області (далі – працівники).

2. Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за виконання дорученої роботи та поставлених завдань.

3. Працівникам встановлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Розмір премії працівникам встановлюється наказом директора Департаменту, проекти яких готують:

- відділ бухгалтерського обліку управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення Департаменту по Відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації;
- по Централізованій бухгалтерії навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти Луганської області безпосередньо – її головний бухгалтер.

5. Преміювання працівників проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премій

6. Місячна премія працівників залежить від особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту з урахуванням таких критеріїв:

- 1) сумлінне та якісне виконання працівником завдань, визначених посадовою інструкцією, дорученнями його безпосереднього керівника, а також директора Департаменту;
- 2) ініціативність у роботі;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) відсутність порушень трудової та виконавської дисципліни.

7. Розрахунковий розмір місячної премії визначається працівникам Відділу начальником відділу – головним бухгалтером відділу бухгалтерського обліку управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення, Централізованої бухгалтерії її головним бухгалтером виходячи з економії фонду оплати праці у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу.

У період дії воєнного стану розмір місячної премії, встановлений працівникам, може відрізнятись від однакового відсотку і не обмежується ним.

8. Місячна премія не виплачується у таких випадках:

- 1) застосування до працівника у встановленому законодавством порядку дисциплінарного стягнення у вигляді догани – на період дії стягнення;
- 2) порушення строків виконання доручень керівників без поважних причин;
- 3) низька якість виконання поставлених завдань.

9. За період відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам не нараховується.

10. Працівникам, яких було звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посад (за пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами.

Виплата премії в цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

III. Порядок нарахування та виплати премії

1. Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення та головний бухгалтер Централізованої бухгалтерії щомісяця розраховують фонд преміювання по відповідному структурному підрозділу, визначають розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу та доводять цю інформацію до відповідних керівників структурних підрозділів.

2. Після визначення розрахункового розміру місячної премії безпосередніми керівниками Відділу та Централізованої бухгалтерії вносяться подання директору Департаменту щодо преміювання працівників.

3. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку управління
аналітичної, планово-економічної роботи
та фінансового забезпечення Департаменту



Галина АНТОНЕНКО