ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

01 серпня .2025 **м. Сіверськодонецьк** **№ 61**

Про затвердження Положення про сектор з питань інформаційної політики та комунікацій Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись пунктом 10 Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 грудня 2021 року № 796, частиною другою статті 7, абзацом п’ятнадцятим частини першої статті 8, пунктом 3^1 частини першої статті 17, Закону України «Про державну службу», з метою узгодження актів Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з вимогами чинного законодавства
наказую:

1. Затвердити Положення про сектор з питань інформаційної політики та комунікацій Департаменту, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту від 25.04.2019 № 392-к «Про затвердження положення про сектор з питань інформаційної політики та комунікацій Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації».

В. о. директора Департаменту **Тетяна ПОСКРЯКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора Департаменту освіти
і науки Луганської обласної державної
адміністрації
1 серпня 2025р. № 61

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань інформаційної політики та комунікацій Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

1. Сектор з питань інформаційної політики та комунікацій (далі – сектор) є структурним підрозділом Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації облдержадміністрації (далі – Департамент), який підпорядкований, підзвітний та підконтрольний директору Департаменту.

2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної, наказами директора Департаменту, цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

1) забезпечення впровадження в Департаменті інформаційних і телекомунікаційних і цифрових технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних;

2) інформаційне забезпечення керівництва Департаменту на основі використання наявних і створення нових інформаційних ресурсів, впорядкування доступу до них;

3) координація діяльності структурних підрозділів Департаменту, закладів освіти, що належать до сфери управління Департаменту (далі – підпорядковані заклади освіти), місцевих органів управління освітою з питань інформаційного забезпечення;

4) забезпечення виконання програм, проєктів, завданьі заходів, пов’язаних із цифровим розвитком;

5) участь у забезпеченні реалізації принципів державної політики цифрового розвитку;

6) здійснення заходів щодо забезпечення захисту в автоматизованих системах Департаменту, виконання відповідних завдань та функцій;

7) технічне обслуговування засобів обчислювальної техніки Департаменту та його структурних підрозділів.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) впроваджує, удосконалює та експлуатує в Департаменті системи програмно-технічного, інформаційного та цифрового забезпечення користувачів;

2) проводить роботу щодо застосування цифрових технологій в Департаменті;

3) впроваджує локальні мережі персональних обчислювальних машин (далі – ПЕОМ) з робочими місцями (станціями) користувачів Департаменту, супроводжує їх в експлуатації;

4) створює умови щодо впровадження та експлуатації єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи Департаменту;

5) спільно з відділом бухгалтерського обліку управління аналітичної, планово-економічної роботи та фінансового забезпечення Департаменту веде облік і щороку проводить інвентаризацію наявних програмно-технічних засобів, готує проєкти договорів на їх закупівлю, технічне обслуговування та ремонт (у разі потреби), а також отримання послуг у галузі інформаційних, телекомунікаційних, цифрових та Інтернет-технологій;

6) здійснює приймання в експлуатацію комп'ютерних систем, програм і програмних комплексі в Департаменті, а також їх супровід у процесі експлуатації;

7) бере участь у виконанні проєктів обласних програм інформатизації, соціально-економічного розвитку, обласного бюджету на відповідний рік з питань інформатизації;

8) у межах компетенції здійснює інформаційне забезпечення керівництва Департаменту шляхом розроблення пропозицій щодо створення і підтримки мережі інформаційних джерел;

9) організовує координацію діяльності відповідних структурних підрозділів Департаменту з питань оперативності передачі інформації, сумісності застосованих програм і апаратних засобів;

10) організовує технічне обслуговування комп'ютерного обладнання Департаменту та його структурних підрозділів;

11) організовує і проводить навчання користувачів Департаменту роботі на ПЕОМ, надає консультації з питань, що входять до компетенції сектору;

12) формує і веде архів інформаційних масивів, фонд сертифікованого програмного забезпечення в Департаменті;

13) вдосконалює форми і методи роботи із врахуванням найновіших досягнень в області обчислювальної техніки і програмного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації працівників сектору та інших підрозділів Департаменту;

14) здійснює заходи із забезпечення захисту інформації шляхом запобігання несанкціонованим діям в інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних системах та впровадження відповідних систем захисту в Департаменті, а також постійно аналізує стан їх безпеки, обіг електронної інформації, формування політики її безпечної обробки і дотримання правил захисту працівниками Департаменту на всіх рівнях.

15) бере участь у розроблені проєктів наказів директора Департаменту з питань, що належать до його компетенції;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, яка є в його розпорядженні;

17) виконує інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

5. Сектор має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, керівників підпорядкованих закладів освіти, місцевих органів управління освітою та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників департаменту ті його структурних підрозділів (за погодженням із їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції сектору;

3) користуватися у установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) перевіряти стан використання комп'ютерної техніки і впровадження програмного забезпечення в Департаменті та його структурних підрозділах, сприяти впровадженню в їх роботу новітніх комп'ютерних технологій;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту та його структурних підрозділів з питань, що належать до компетенцій сектору;

6) за дорученням директора Департаменту скликати наради з питань, що належать до компетенцій сектору.

7. Сектор очолює завідувач сектору.

Державні службовці сектору призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

8. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) планує роботу сектору і забезпечує виконання визначених завдань;

3) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

4) розподіляє обов'язки та завдання між працівниками сектору, аналізує результати їх роботи

5) подає згідно із чинним законодавством директору Департаменту пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників сектору, заміщення вакансій, застосування заохочень, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах зі структурними підрозділами Департаменту, облдержадміністрації, місцевими органами управління освітою, підпорядкованими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

7) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

8) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) виконує інші функції, що випливають із покладених на сектор завдань.

9. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, облдержадміністрації, райдержадміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та об’єднаннями громадян.

10. Структура сектору, штатна чисельність та посадові оклади його працівників затверджуються головою облдержадміністрації.

11. Положення про відділ та посадові інструкції його працівників затверджується директором Департаменту.

Завідувач сектору з питань інформаційної політики та комунікацій Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації **Олександр МАРМУТА**