



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

НАКАЗ

15.05.2017

м. Сєвєродонецьк

№ 170 С

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «Б» та «В»
Департаменту освіти і науки Луганської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Луганської облдержадміністрації від 06 квітня 2016 року № 176, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки на посадах державних службовців та необхідністю заміщення вакантних посад,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державних службовців категорії «Б» та «В» Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) :

- заступника начальника відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти та науки Департаменту;
- заступника начальника відділу професійної освіти та науки управління освіти та науки Департаменту;
- провідного спеціаліста відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти та науки Департаменту;
- провідного спеціаліста відділу професійної освіти та науки управління освіти та науки Департаменту;

- провідного спеціаліста відділу позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів управління позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців категорії «Б» та «В», зазначених у пункті першому цього наказу, що додаються.

3. Виконання функцій адміністратора на час проведення конкурсного відбору покласти на Щетініну Світлану Євгенівну – головного спеціаліста відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

4. Голові конкурсної комісії Департаменту (Ткачовій Т.М.):

4.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб - сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Департаменту.

4.2. Довести оголошення про проведення конкурсу до відома працівників Департаменту.

4.3. Організувати та провести конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Ю.В.СТЕЦЮК

Додаток 1

до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 15.05.2017 № 110 С

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» заступника
начальника відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти та
науки Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організаційно методичним забезпеченням державної політики в галузі дошкільної та загальної середньої освіти, зокрема: - забезпечення контролю над реалізацією державної політики в галузі дошкільної та загальної середньої освіти і дотримання чинного законодавства України про освіту на території регіону; - аналіз якості дошкільної та загальної середньої освіти, узагальнення досвіду дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації навчально-виховного процесу, удосконалення навчально методичного забезпечення, підготовка відповідних пропозицій щодо їх покращення; - сприяє розвитку мережі навчальних закладів в області, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо; - надання практичної допомоги органам управління освітою міськвиконкомів та райдержадміністрацій щодо реалізації ними вимог Конституції України, інших законодавчих актів з питань дошкільної та загальної середньої освіти.
Умови оплати праці	посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України

	«Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строки їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія(копії) документів про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту.
Дата, час і місце проведення конкурсу	08 червня 2017 року о 10 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93411
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita@loga.gov.ua

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта педагогічного спрямування
2.	Знання законодавства	1). Конституція України; 2). Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 3). Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, наказ Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери загальної середньої освіти; 4). Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242.
3.	Професійні чи технічні знання	- особливості державної політики в галузі дошкільної та загальної середньої освіти, нормативні вимоги до забезпечення контролю над її реалізацією; - особливості державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти; - знання вимог нормопроєктувальної техніки та етапів нормотворчого процесу; - володіння механізмами заохочення підлеглих до сумлінного виконання посадових обов'язків.

		об'єктивного оцінювання якості їхньої роботи та розв'язання конфліктів
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи в системі загальної середньої освіти не менше двох років, уміння планувати власну діяльність і роботу структурного підрозділу відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, забезпечувати ефективний розподіл посадових обов'язків між працівниками і контроль над їх виконанням
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet), ведення документообігу, друку
6.	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) відповідальність; 3) дисципліна і системність; 4) інноваційність та креативність; 5) вміння швидко вчитися, самоорганізація та 6) орієнтація на розвиток; 7) дипломатичність, тактовність та гнучкість; 8) орієнтація на обслуговування; 9) вміння працювати в команді та стресових ситуаціях.

Додаток 2

до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 15.05.2017 № 110 С

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» заступника
начальника відділу професійної освіти та науки управління освіти та науки
Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організаційно методичним забезпеченням державної політики в галузі професійно-технічної освіти, зокрема: - забезпечення контролю над реалізацією державної політики в галузі професійно-технічної освіти і дотримання чинного законодавства України про освіту у підвідомчих навчальних закладах; - аналіз якості професійно-технічної освіти, узагальнення досвіду професійно-технічних навчальних закладів з питань організації навчально виробничого процесу, удосконалення навчально методичного забезпечення, підготовка відповідних пропозицій щодо їх покращення; - забезпечення формування державного та регіонального замовлень на підготовку робітничих кадрів та молодших спеціалістів; - забезпечення підготовки державних стандартів професійно-технічної освіти, упорядкування мережі професійно-технічних навчальних закладів; - координація видачі дипломів державного зразка через ЄДЕБО; - організація в межах компетенції заходів із ліцензування професійно-технічних навчальних закладів; - надання практичної допомоги регіональним органам управління освітою щодо реалізації ними вимог Конституції України, інших законодавчих актів з питань професійно-

	технічної освіти.
Умови оплати праці	посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строки їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія(копії) документів про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту.
Дата, час і місце проведення конкурсу	08 червня 2017 року о 10 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Єловська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73;
osvita@loga.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1.	Освіта	вища професійна освіта
2.	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про звернення громадян»; «Про центральні органи виконавчої влади»; Положення про Міністерство освіти і науки України; Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242
3.	Професійні чи технічні знання	- особливості державної політики в галузі професійно-технічної освіти, нормативні вимоги до забезпечення контролю над її реалізацією; - особливості ліцензування професійно-технічних навчальних закладів; - забезпечення формування державного та регіонального замовлень на підготовку робітничих кадрів та молодших спеціалістів - особливості державних стандартів професійно-технічної освіти; - знання вимог нормопроектувальної техніки та

		етапів нормотворчого процесу; - володіння механізмами заохочення підлеглих до сумлінного виконання посадових обов'язків, об'єктивного оцінювання якості їхньої роботи та розв'язання конфліктів
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи в системі професійно-технічної освіти не менше двох років, уміння планувати власну діяльність і роботу структурного підрозділу відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, забезпечувати ефективний розподіл посадових обов'язків між працівниками і контроль над їх виконанням
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач офісної техніки та ІІК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet), ведення документообігу, друку
6.	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) відповідальність; 3) дисципліна і системність; 4) інноваційність та креативність; 5) вміння швидко вчитися, самоорганізація та 6) орієнтація на розвиток; 7) дипломатичність, тактовність та гнучкість; 8) орієнтація на обслуговування; 9) вміння працювати в команді та стресових ситуаціях.

Додаток 3

до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 15.05.2017 № 110 С

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» провідного спеціаліста відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти та науки Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організаційно-методичним забезпеченням реалізації державної політики в галузі загальної середньої освіти, зокрема: - забезпечення виконання навчальними закладами системи загальної середньої освіти, які знаходяться на території Луганської області незалежно від форм власності та підпорядкування законів та інших нормативно-правових актів щодо загальної середньої освіти; - аналіз якості загальної середньої освіти, узагальнення досвіду навчальних закладів системи загальної середньої освіти з питань організації навчально-виховного процесу, удосконалення навчально-методичного забезпечення, підготовки відповідних пропозицій щодо їх покращення; - здійснення контролю за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти навчальними закладами системи загальної середньої освіти розташованими на території області; - координація видачі документів про загальну середню освіту державного зразка через СДНБО; - організація в межах компетенції заходів із ліцензування та атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти; - організація та здійснення контролю за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту працівників, учнів (вихованців) системи

	загальної середньої освіти на території області; - надання практичної допомоги органам управління освітою міськвиконкомів та райдержадміністрацій щодо реалізації ними вимог Конституції України, інших законодавчих актів з питань загальної середньої освіти.
Умови оплати праці	посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строки їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія(копії) документів про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення

	інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту.
Дата, час і місце проведення конкурсу	08 червня 2017 року о 10 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita@loga.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1.	Освіта	вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1.	Освіта	вища освіта педагогічного спрямування
2.	Знання законодавства	1). Конституція України; 2). Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 3). Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, наказ Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери загальної середньої освіти; 4). Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242.
3.	Професійні чи технічні знання	1) особливості державної політики в галузі загальної середньої освіти; нормативні вимоги до забезпечення контролю над її реалізацією; 2) особливості атестації загальноосвітніх навчальних закладів; 3) особливості державних стандартів загальної

		середньої освіти; 4) знання вимог нормопроектувальної техніки та етапів нормотворчого процесу; 5) уміння планувати власну діяльність і приймати ефективні рішення відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, 6) знання норм сучасної ділової української мови та вміння застосовувати їх на практиці.
4.	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet), ведення документообігу, друку
6.	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) відповідальність; 3) дисципліна і системність; 4) інноваційність та креативність; 5) вміння швидко вчитися, самоорганізація та 6) орієнтація на розвиток; 7) дипломатичність, тактовність та гнучкість; 8) орієнтація на обслуговування; 9) вміння працювати в команді та стресових ситуаціях.

Додаток 4

до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 15.05.2017 № 110 С

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» провідного спеціаліста професійної освіти та науки управління освіти та науки Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організаційно – методичним забезпеченням реалізації державної політики в галузі професійно – технічної освіти, зокрема: - забезпечення виконання навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями системи професійно – технічної освіти, які знаходяться на території Луганської області незалежно від форм власності та підпорядкування законів та інших нормативно-правових актів щодо професійно-технічної освіти; - аналіз якості професійно – технічної освіти, узагальнення досвіду професійно – технічних навчальних закладів з питань організації навчально – виробничого процесу, удосконалення навчально – методичного забезпечення, підготовки відповідних пропозицій щодо їх покращення; - здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів професійно-технічної освіти професійно-технічними навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями та громадянами, що мають державну ліцензію на здійснення такої діяльності; - організація в межах компетенції заходів із ліцензування та атестації професійно – технічних навчальних закладів; - організація та здійснення контролю за дотриманням законів та інших нормативно-

	правових актів щодо соціального захисту працівників, учнів, слухачів системи професійно-технічної освіти на території області; - здійснення контролю за виконанням керівниками професійно-технічних навчальних закладів своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом); - надання практичної допомоги професійно – технічним навчальним закладам щодо реалізації ними вимог Конституції України, інших законодавчих актів з питань професійно – технічної освіти.
Умови оплати праці	посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строки їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія(копії) документів про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого

	зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту.	
Дата, час і місце проведення конкурсу	08 червня 2017 року о 10 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Єловська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita@loga.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	вища професійна освіта
2.	Знання законодавства	1). Конституція України; 2). Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про професійно – технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 3). Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, накази Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери професійно – технічної освіти; 4). Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим.

		місцевих органах виконавчої влади, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242.
3.	Професійні чи технічні знання	1) особливості державної політики в галузі професійно – технічної освіти; нормативні вимоги до забезпечення контролю над її реалізацією; 2) особливості ліцензування та атестації професійно – технічних навчальних закладів; 3) забезпечення формування державного та регіонального замовлень на підготовку робітничих кадрів та молодших спеціалістів; 4) особливості державних стандартів професійно – технічної освіти; 5) знання вимог нормопроєктувальної техніки та етапів нормотворчого процесу; 6) уміння планувати власну діяльність і приймати ефективні рішення відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, 7) знання норм сучасної ділової української мови та вміння застосовувати їх на практиці.
4.	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet), ведення документообігу, друку
6.	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) відповідальність; 3) дисципліна і системність; 4) інноваційність та креативність; 5) вміння швидко вчитися, самоорганізація та 6) орієнтація на розвиток; 7) дипломатичність, тактовність та гнучкість; 8) орієнтація на обслуговування; 9) вміння працювати в команді та стресових ситуаціях.

Додаток 5

до наказу директора Департаменту
освіти і науки Луганської обласної
державної адміністрації
від 15.05.2017 № 110 С

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» провідного спеціаліста відділу позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів управління позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організаційно-методичним забезпеченням реалізації державної політики в галузі освіти у закладах інтернатного типу, зокрема: - участь у реалізації державної політики у начальних закладах інтернатного типу щодо здобуття базової чи повної загальної середньої освіти; - забезпечення начальними закладами інтернатного типу умов проживання, навчання, виховання та розвитку вихованців; - забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічної реабілітації та соціальної адаптації вихованців з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку вихованців; - забезпечення виконання інтернатними закладами законів та інших нормативно-правових актів щодо дошкільної та загальної середньої освіти; - аналіз якості дошкільної та загальної середньої освіти, узагальнення досвіду інтернатних закладів з питань організації навчально-виховного процесу, удосконалення навчально-методичного забезпечення, підготовки відповідних пропозицій щодо їх покращення; - здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти інтернатними закладами; - організація та здійснення контролю за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту

	працівників, вихованців, учнів; - здійснення контролю за виконанням керівниками інтернатних закладів своїх обов'язків; - надання практичної допомоги інтернатним закладам щодо реалізації ними вимог Конституцій України, інших законодавчих актів з питань дошкільної та загальної середньої освіти.
Умови оплати праці	посадовий оклад, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строки їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія(копії) документів про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання

	функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.	
	Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту.	
Дата, час і місце проведення конкурсу	08 червня 2017 року о 10 ⁰⁰ за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93411	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Словська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita@loga.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта педагогічного спрямування
2.	Знання законодавства	1). Конституція України; 2). Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; 3). Укази та розпорядження Президента України, постанови та рішення Уряду, накази Міністерства освіти і науки України що стосуються сфери позашкільної освіти та виховання; 4). Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1242.

3.	Професійні чи технічні знання	1) особливості державної політики в галузі дошкільної та загальної середньої освіти; нормативні вимоги до забезпечення контролю над її реалізацією; 2) особливості державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти; 3) знання вимог нормопроектувальної техніки та етапів нормотворчого процесу; 4) уміння планувати власну діяльність і приймати ефективні рішення відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, 5) знання норм сучасної ділової української мови та вміння застосовувати їх на практиці.
4.	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet), ведення документообігу, друку
6.	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) відповідальність; 3) дисципліна і системність; 4) інноваційність та креативність; 5) вміння швидко вчитися, самоорганізація та 6) орієнтація на розвиток; 7) дипломатичність, тактовність та гнучкість; 8) орієнтація на обслуговування; 9) вміння працювати в команді та стресових ситуаціях.