

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Луганської обласної  
держадміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

18 серпня 2020 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності  
(розширення провадження освітньої діяльності) за рівнем  
дошкільної освіти**

**Луганська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації**  
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	93416, Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, вул.Вілесова, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 8.30 до 17.30 П'ятниця з 8.30 до – 16.15 Перерва: з 12.30 – до 13.15 Вихідні: субота і неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06452) 5-48-73 E-mail: <a href="mailto:osvita@loga.gov.ua">osvita@loga.gov.ua</a> , Веб-сайт: <a href="http://oblosvita-lg.gov.ua">http://oblosvita-lg.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19</a> ; Закон України «Про освіту» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19</a> ; Закон України «Про дошкільну освіту» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14</a> ; Закон України «Про адміністративні послуги» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17</a> .
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження

		<p>освітньої діяльності закладів освіти»  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF</a>;</p> <p>від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-%D0%BF</a>;</p> <p>Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проєкту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1113-2019-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1113-2019-%D0%BF</a></p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Спільний наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України „Про затвердження форми та змісту ліцензії” від 14.07.2015 № 781/38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.07.2015 за № 848/27293
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти подає:</p> <p>1) копії паспорта засновника та ліцензіата;</p> <p>2) письмове зобов’язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особи-підприємця або структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та його відповідність вимогам законодавства у сферах дошкільної освіти, у тому числі у частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;</p> <p>3) копії документів, що засвідчують рівень</p>

	<p>освіти та кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти) або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка буде виконувати обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</p> <p>4) опис документів, що подаються закладом дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем або структурним підрозділом юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти, у двох примірниках;</p> <p>5) звіт про доступність до будівель (приміщень), що використовуються для провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, та їх відповідність державним будівельним нормам, у тому числі і вільного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;</p> <p>6) копії документів, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності;</p> <p>7) копію особистої медичної книжки та/або медичну довідку встановленого зразка.</p> <p>Фізична особа-підприємець самостійно, разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності подає:</p> <p>1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному</p>
--	---

		<p>контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) медичну довідку встановленого зразка;</p> <p>5) опис документів, які подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти самостійно, у двох примірниках</p> <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або керівником юридичної особи публічного чи приватного права, структурний підрозділ якої провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою на це особою.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані у п. 9, подаються суб'єктом звернення нарочно, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Департаменту освіти і науки Луганської і обласної державної адміністрації або в електронному вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним. Підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі-підприємцю, що надає послуги.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності”.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до ст.14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності”, плата за видачу місцевим органом виконавчої влади ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до неї.



13.	Перелік підстав для залишення заяви без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог чинного законодавства, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них;</p> <p>3) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про його припинення.</p>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти;</li> <li>- про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;</li> <li>- про відмову у видачі ліцензії.</li> </ul> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Луганської обласної державної адміністрації.</p> <p>Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату) у разі звернення здобувача ліцензії	<p>Ознайомлення з прийнятим рішенням на офіційному вебсайті облдержадміністрації <a href="http://loga.gov.ua/">http://loga.gov.ua/</a> або надання копії такого рішення з дотриманням вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».</p>

\* Унесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Директор Департаменту



Юрій СТЕЦЮК