

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

29.12.2014

м. Сєвєродонецьк

№ 124С

**Про затвердження Положення
про преміювання керівників закладів,
установ та організацій освіти**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.08.2013 року № 1191,

НАКАЗУЮ:

затвердити Положення про преміювання керівників закладів, установ та організацій освіти, що належать до сфери управління Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, та їх заступників, що додається.

Директор Департаменту



І.І.ЦИМБАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту освіти і науки
Луганської облдержадміністрації
«29» грудня 2014 р. № 124 С

Положення про преміювання керівників закладів, установ та організацій освіти, що належать до сфери управління Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, та їх заступників

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання керівників закладів, установ та організацій освіти, що належать до сфери управління Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, та їх заступників (далі – Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 року № 102.

1.2. Положення визначає умови й порядок преміювання керівників закладів, установ та організацій освіти, що належать до сфери управління Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, та їх заступників (далі - керівники) з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Преміювання проводиться за результатами роботи за місяць.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менш як 2 відсотків планового фонду заробітної плати, та економії фонду оплати праці, яка склалася на момент преміювання працівників відповідного закладу, установи та організації освіти.

3. Показники преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання здійснюється відповідно до особистого внеску кожного керівника в загальні результати роботи закладу, установи та організації освіти, інтенсивності праці, рівня трудової та виконавської дисципліни.

3.2. Розмір премії керівнику розраховується бухгалтерською службою закладу, установи та організації освіти у відсотках до посадового окладу одночасно з розрахунком розміру премії всім працівникам відповідного закладу, установи та організації освіти.

При цьому розрахунковий розмір премії керівників не може перевищувати загальний розрахунковий розмір премії по закладу, установі та організації освіти.

3.3. Показниками, що дають право керівнику на отримання премії у загальному розрахунковому розмірі, є:

- забезпечення виконання відповідним закладом, установою та організацією освіти на належному рівні завдань та функцій щодо реалізації державної політики у сфері освіти, визначених в статутах та положеннях;

- сумлінне та якісне виконання своїх посадових обов'язків;

- забезпечення ефективної роботи відповідного закладу, установи та організації освіти;

- постійне вдосконалення організації роботи закладу, установи та організації освіти і підвищення професійної кваліфікації працівників;

- плідна участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах, утворених Департаментом;

- відсутність порушень трудової і виконавської дисципліни;

- забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян, інформаційних запитів;

- відсутність актів прокурорського реагування, обґрунтованих скарг.

3.4. Розмір премії керівникам, заступникам керівників закладів, установ та організацій освіти може бути зменшений або збільшений від загального розрахункового на підставі показників, визначених у додатку 1 до цього Положення.

Збільшення розміру премії здійснюється в межах місячного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

Особи, які не забезпечили показники, зазначені в п. 3.3 цього Положення, можуть бути позбавлені премії повністю або частково.

Збільшення розміру премії від запропонованого розміру, зменшення або позбавлення премії здійснюється за поданням заступників директора Департаменту, відповідно до розподілу обов'язків.

3.5. Премії не виплачуються керівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном.

3.6. Керівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком керівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з п. 1 частини першої ст. 40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами.

Виплата премії в цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані у відповідному місяці дні.

Особам, які щойно прийняті на роботу, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу й трудового вкладу в загальні результати роботи відповідного закладу, установи та організації освіти.

4. Виплата премії

4.1. Підставою для виплати премії керівникам та її позбавлення є наказ директора Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4.2. У наказі директора Департаменту про преміювання визначається розмір премії у відсотках до посадового окладу, наводяться підстави та дані про збільшення (зменшення) розміру премії окремим керівникам або про її позбавлення.

4.3. До 18 числа місяця, за який здійснюється преміювання, заклади, установи та організації освіти надають за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення, сектору фінансового забезпечення Департаменту розрахунок економії фонду оплати праці та розрахунок загального розрахункового розміру премії по закладу, установі та організації освіти в цілому у відсотках до посадового окладу.

Сектор фінансового забезпечення Департаменту в одноденний строк погоджує загальний розрахунковий розмір премії.

У разі непогодження загального розрахункового розміру премії сектор фінансового забезпечення Департаменту повертає документи відповідному закладу, установі та організації освіти разом з письмовим висновком, в якому зазначаються мотиви відмови у погодженні.

4.4. До 19 числа місяця, за який здійснюється преміювання, заклади, установи та організації освіти надають заступнику директора Департаменту, згідно з розподілом обов'язків, для підготовки подання про преміювання:

розрахунок економії фонду оплати праці за місяць, за який здійснюється преміювання, погоджений сектором фінансового забезпечення Департаменту;

звіт про виконання основних показників діяльності закладу, установи та організації освіти;

лист узгодження за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення.

4.5. До 20 числа місяця, за який здійснюється преміювання, заступники директора Департаменту, згідно з розподілом обов'язків, на підставі документів, зазначених у пункті 4.4 цього Положення, готують подання із зазначенням розміру премії та подають його разом із цими документами для підготовки наказу директора Департаменту відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

4.6. Відділ ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту до 26 числа місяця, за який здійснюється преміювання, готує проекти наказів директора Департаменту про преміювання керівників.

4.7. Проект наказу про преміювання в обов'язковому порядку узгоджується з сектором фінансового забезпечення Департаменту шляхом візування керівником сектору у довідці про погодження такого проекту наказу.

4.8. Після проходження процедури погодження проекту наказу про преміювання керівника воно подається на підпис директору Департаменту відділом ліцензування, атестації та роботи з персоналом.

4.9. Виплата премії здійснюється відповідним закладом, установою та організацією освіти виключно на підставі наказу директора Департаменту разом із заробітною платою за відповідний місяць.

Начальник відділу ліцензування,
атестації та роботи з персоналом Департаменту



Т.А.ЄЛОВСЬКА

Додаток
1 до Положення
про преміювання керівників закладів,
установ та організацій освіти

ПОКАЗНИКИ

преміювання про преміювання керівників закладів,
установ та організацій освіти, що належать до сфери управління
Луганської облдержадміністрації, та їх заступників

№ з/п	Критерії зменшення чи збільшення розміру премії	Розмір зменшення або збільшення у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру
1	2	3
1.	Притягнення керівника до дисциплінарної відповідальності	позбавлення премії на 100 % до зняття дисциплінарного стягнення
2.	Порушення організації роботи закладу, установи та організації освіти щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, порушення загальних правил етики поведінки керівника тощо	зменшення розміру премії на 50 % за кожний випадок порушення
3.	Порушення виконавської дисципліни закладом, установою та організацією освіти: - порушення строків розгляду звернень громадян; - порушення строків виконання наказів, доручень, інших розпорядчих актів	зменшення розміру премії на 20 % за кожний випадок порушення
4.	Показники якості роботи: - наявність зауважень за результатами перевірки діяльності закладу, установи та організації освіти; - низький рівень організації заходів, що проводяться відповідним закладом, установою та організацією освіти, неякісне виконання доручень керівництва	зменшення розміру премії на 10 % за кожний випадок зниження якості

1	2	3
5.	Виконання особливо важливої роботи з досягненням певних результатів. Запровадження інноваційних форм і методів в роботі, що мали певні результати	збільшення розміру премії на 50 %
6.	Виконання роботи у складних умовах та у позаробочий час у зв'язку з невідкладними обставинами. Запобігання аварій, катастроф, втрат бюджетних коштів, матеріальних цінностей тощо	збільшення розміру премії на 50 %
7.	Високі особисті досягнення в роботі:	збільшення розміру премії на 30 % за кожний випадок досягнень
8.	Виконання роботи, направленої на підвищення ефективності управління: - створення умов для, підвищення кваліфікації працівників; - організація та керівництво стажуванням, у тому числі молоді; - розробка та впровадження рекомендацій, направлених на підвищення якості управління	збільшення розміру премії на 20 %
9	Участь у нормотворчій діяльності, підготовка нормотворчих пропозицій, які належним чином оформлені	збільшення розміру премії на 20 %

Додаток 2
до Положення
про преміювання керівників закладів,
установ та організацій освіти та їх
заступників

Розрахунок

економії фонду оплати праці _____ за _____ 20__ р.
(назва закладу, установи та організації освіти) (місяць, за який здійснюється преміювання)

№ з/п	Показники	Сума	
		грн	%
1	Передбачено кошторисом		X
2	Економія фонду заробітної плати, яка склалася на початок місяця		X
3	Фактично нараховані: - посадові оклади - доплата за вислугу років - надбавки згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 1296 - виплати за відпустки - матеріальна допомога на оздоровлення - матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань - індексація доходу - виплати у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю за рахунок структурного підрозділу у т.ч: - заробітна плата керівництва		X X X X X X X X X X
4	Економія фонду оплати праці		X
5	Премія працівникам закладу, установи та організації освіти		
6	Премія керівництва		

Керівник закладу,
установи та організації

Головний бухгалтер

Додаток 3
до Положення
про преміювання керівників закладів,
установ та організацій освіти та їх
заступників

Лист узгодження
розміру премії _____

(посада та прізвище, ім'я, по-батькові особи, яку пропонується преміювати)

№ з/п	Назва структурного підрозділу Департаменту	Наявність/відсутність зауважень щодо роботи керівника закладу, установи та організації освіти	Пропозиції щодо зменшення або збільшення премії у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру	Дата та підпис
1.	Відділ (за напрямом діяльності)			
2.	Відділ ліцензування, атестації та роботи з персоналом			
3.	Сектор фінансового забезпечення			