



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

28 травня 2019

м. Сєвєродонецьк

№ 129

**Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади державної служби категорії  
«В» Департаменту освіти і науки Луганської  
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), керуючись Положенням про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Луганської облдержадміністрації від 05 травня 2018 року № 359, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки на посадах державних службовців та необхідністю заміщення вакантних посад, **наказую:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент): головного спеціаліста відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», зазначеної у пункті першому цього наказу, що додаються.

3. Виконання функцій адміністратора на час проведення конкурсного відбору покласти на Щетініну Світлану Євгенівну – головного спеціаліста відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту.

4. Голові конкурсної комісії Департаменту (Ткачовій Т.М.):

4.1 Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб - сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Департаменту.

4.2 Довести оголошення про проведення конкурсу до відома працівників Департаменту.

4.3 Організувати та провести конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



**Ю. СТЕЦЮК**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту освіти  
і науки Луганської обласної  
державної адміністрації

від 28 травня 2019 року № 129

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані з аналітичним і нормативним забезпеченням реформування державної політики у сфері інклюзивної та загальної середньої освіти, зокрема з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формування пропозицій до плану пріоритетних дій та планів діяльності Департаменту у сфері інклюзивної та загальної середньої освіти, систематизація звітів;</li><li>- визначення ключових стейкхолдерів, стратегічна комунікація з питань формування та реалізації політики, що належать до компетенції Департаменту;</li><li>- підготовка методичних рекомендацій та надання роз'яснень з питань інклюзивної та загальної середньої освіти, що належать до компетенції Департаменту;</li><li>- розроблення проектів нормативно-правових актів та пропозицій щодо визначення стратегії, перегляду або коригування питань інклюзивної та загальної середньої освіти, що належать до компетенції Департаменту;</li><li>- організація постійного моніторингу та аналізу стану системи державно-громадського управління інклюзивною та загальною середньою освітою, виявлення існуючих та прогнозування можливих проблем у сфері інклюзивної та загальної середньої освіти на основі дослідження статистичних даних, звернень громадян та інших джерел інформації;</li><li>- виконання заходів із запровадження Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова</li></ul>

	<p>Українська школа», що належать до компетенції Департаменту;</p> <p>- підготовка інформаційних матеріалів, участь у заходах з інформування громадськості, систематичне публічне висвітлення діяльності відділу дошкільної, інклюзивної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту;</p> <p>- виконання інших функцій відповідно до Положення про відділ, а також доручень начальника відділу.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>посадовий оклад – 10220 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки та доплати (згідно статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</li> </ol>

	<p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Особа, яка має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подачі документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.</p> <p>Документи подаються до 17 год. 30 хв. 11 червня 2019 року.</p>	
<p><b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b></p>	<p>14 червня 2019 року о 10<sup>00</sup> за адресою: вул. Вілесова, 10, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93411</p>	
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b></p>	<p>Єловська Тетяна Анатоліївна, (06452) 5-48-73: osvita.loda@ukr.net</p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
1	<p><b>Освіта</b></p>	<p>вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Освіта»</p>
2	<p><b>Досвід роботи</b></p>	<p>без вимог до досвіду роботи</p>
3	<p><b>Володіння державною мовою</b></p>	<p>вільне володіння державною мовою</p>
<p><b>Вимоги до компетентності</b></p>		
<p><b>Вимога</b></p>		<p><b>Компоненти вимоги</b></p>
1.	<p><b>Уміння працювати з комп'ютером</b></p>	<p>володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет</p>

2.	<b>Ділові якості</b>	аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, здатність узагальнювати інформацію, встановлювати логічні взаємозв'язки, уміння працювати в команді.
3.	<b>Особистісні якості</b>	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	<b>Знання законодавства</b>	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	- Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації»; - особливості державної політики у сфері інклюзивної та загальної середньої освіти, перспективи її реформування; - міжнародний досвід у сфері освіти дітей з особливими потребами; - вимоги до формування та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів; - знання процедур взаємодії з громадськістю, а саме: вимоги до забезпечення доступу ЗМІ і громадськості до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, особливості комунікації зі стейкхолдерами у соціальних мережах, планування та організація медіа-заходів, переговорів і консультацій.